

---

## ARQ. TANIA NUÑEZ

---



arq.tanianunez@gmail.com



---

3318502913

---

### FACULTAD DE ARQUITECTURA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
GUADALAJARA

---

### OBJETIVO

Adquirir conocimientos, aumentar  
mis capacidades y contribuir a la  
empresa en cuestión

---

### IDIOMAS

Español- Lengua nativa  
Inglés- Avanzado

---

### APTITUDES

Proactiva  
Aprendizaje rápido  
Liderazgo  
Soluciones óptimas

---

### SOFTWARES

PAQUETERÍA OFFICE  
CAD  
REVIT  
3D MAX  
PHOTOSHOP  
OPUS

---

### EXPERIENCIA

**INDEPENDIENTE**  
**DICIEMBRE 2020-ACTUAL**

Administración y supervisión de remodelaciones

- Control de suministro de material
- Supervisión de obra
- Cotizaciones de proveedores
- Control de personal
- Trato directo con cliente

**PENINSULA**  
**JUNIO 2020-NOVIEMBRE 2020**

Dirección y administración de obra de desarrollo CIMA PARK

- Asistencia a junta semanal con cliente
- Juntas continuas con contratistas para revisar avances
- Control de suministro de material
- Supervisión de obra
- Revisión de ejecución contra proyecto
- Revisión de estimaciones
- Cotizaciones de proveedores
- Trato directo con inquilinos tras entregas

**PENINSULA**  
**NOVIEMBRE 2019-JUNIO 2020**

Administración y supervisión de obra de desarrollo CAUDA

- Asistencia a junta semanal con cliente
- Control de suministro y salida de material
- Supervisión de obra
- Revisión de estimaciones
- Cotizaciones
- Trato directo con contratistas
- Supervisión de seguridad e higiene

**AG CONSTRUCTORA**  
**JULIO-SEPTIEMBRE 2019**

Directora de compras en la remodelación de una residencia.

- Cotización de materiales
- Comparativa entre proveedores
- Solicitud de materiales
- Solicitud de facturas y pagos
- Relación directa con proveedores

### **FMSF (COLABORACIÓN CON OPUS 30)**

Administrar el proyecto Nave Industrial "Macauto" en León, Gto.

- Supervisión de actividades en el mismo.
- Ejecución y entrega de estimaciones.
- Conexión directa con el cliente.
- A cargo de licitaciones de subcontratistas y comparativas de las mismas.
- Solicitud y revisión de cotizaciones.
- Solicitar y comprar materiales.
- Cita directa con los encargados de los trabajos especializados del proyectos

### **SINERGIA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ABRIL-JUNIO 2018**

Administración en conjunto con Grupo Constructor de Xalapa para la estructura de Liverpool en el proyecto Galerías Santa Anita.

- Temas administrativos con el cliente
- Relación de estimaciones
- Techos financieros
- Programación de colados
- Relación directa con proveedores

### **GRUPO ABSA ENERO-MARZO 2018**

Administración de proyecto representativa del cliente para el cierre de proyecto.

- Temas administrativos con el cliente
- Cierre administrativo con contratistas
- Relación financiera por contratista
- Seguimiento de pendientes para cierre
- Revisión de contrato y anexos

### **SINERGIA DIRECCIÓN DE PROYECTOS FEBRERO 2017-ENERO 2018**

Coordinación administrativa "NAVE INDUSTRIAL ABSA" en Gerencia de Proyecto

- Temas administrativos con el cliente
- Revisión y aprobación de estimaciones
- Revisión de presupuestos y matrices de p.u.
- Licitaciones y comparativas de proveedores
- Relación directa con proveedores
- Coordinación de calidad
- Supervisión de obra
- Solución óptima ante complicaciones

### **SADEC ABRIL-MAYO 2016**

Coordinación de remodelación de departamento en Torres Element.

- Solicitud y compra de materiales
- Supervisión diaria de actividades
- Relación directa con el cliente
- Relación directa con proveedores
- Propuestas de diseño